



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1074

Prot. n. NN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Lavoro straordinario e viaggi di missione anno 2019: limite massimo e budget di spesa per le strutture della Provincia e per il personale messo a disposizione di Iprase, del Museo Castello del Buonconsiglio, del Museo d'Arte Moderna e contemporanea - Mart, del Museo delle scienze - Muse, del Museo degli Usi e costumi della gente trentina, della Società Trentino Digitale Spa e di Itea Spa.

Il giorno **19 Luglio 2019** ad ore **13:50** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

MARIO TONINA
MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
GIULIA ZANOTELLI

Assenti:

ASSESSORE

ACHILLE SPINELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

ENRICO MENAPACE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

la vigente disciplina normativa e contrattuale prevede l'individuazione annuale, da parte della Giunta provinciale, del limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione e l'attribuzione di singoli budget a ciascun Responsabile di Struttura provinciale.

L'articolo 3, comma 1, lettera e) della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 (legge finanziaria provinciale 2011), prevede che la Giunta provinciale, come azione di contenimento della spesa, stabilisca il tetto di spesa annuale per il lavoro straordinario e i viaggi di missione.

Con riferimento all'anno 2018, con deliberazione della Giunta provinciale n. 364 di data 12 marzo 2018, è stato fissato il limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione nell'importo di euro 3.875.000,00.=. I relativi budget per le strutture della Provincia e per il personale messo a disposizione presso Enti strumentali, sono stati definiti come da allegato A) alla deliberazione testè citata.

Con la deliberazione n. 2326 di data 14 dicembre 2018, in applicazione di quanto disposto legge provinciale 13 ottobre 2017, n. 13, è stato disposto l'inquadramento nel ruolo provinciale, con decorrenza 1° gennaio 2019, del personale a tempo indeterminato dipendente dal Museo delle scienze - MUSE, dal Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina e dal Museo d'arte moderna e contemporanea - MART e il subentro, con la medesima decorrenza del 1° gennaio 2019, della Provincia nei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato già stipulati dai medesimi Musei, fino alla loro scadenza. La spesa relativa al personale in parola è a carico del bilancio provinciale; si rende pertanto necessario stabilire un budget di spesa per il lavoro straordinario e i viaggi di missione anche per il personale provinciale messo a disposizione dei singoli Musei sopra indicati, sulla base delle esigenze rappresentate dagli enti medesimi.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 425 di data 25 marzo 2019 si è inoltre provveduto ad approvare l'Atto organizzativo della Provincia – art. 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone, per l'anno 2019, di individuare il limite massimo di spesa per il lavoro straordinario e i viaggi di missione in oggetto, in misura non superiore a quanto previsto per lo scorso anno, aumentato degli importi da assegnare al Museo d'Arte Moderna e contemporanea - Mart, al Museo delle scienze - Muse e al Museo degli Usi e costumi della gente trentina. Il limite massimo è quindi fissato in euro 4.200.000,00.

Al fine dell'assegnazione dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione alle strutture destinatarie, si propone di tener conto della riorganizzazione intervenuta a seguito dell'approvazione dell'Atto organizzativo complessivo, dell'ammontare della spesa consuntiva dell'anno 2018 delle medesime voci di spesa, dell'incidenza del personale cessato negli ultimi anni e di quello che cessa nel corrente anno. La quantificazione e la distribuzione di detti budget è indicata nell'Allegato A) alla presente deliberazione, per una somma pari a euro 3.906.000,00, alla quale si aggiunge la costituzione di un fondo di riserva di euro 294.000,00.=.

Si propone infine di adottare le seguenti direttive:

1. le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per il corrente anno sono effettuate tenuto conto della nuova struttura organizzativa provinciale. Le stesse sono da considerarsi definitive fatto salvo eventuali motivate esigenze non rilevabili in questa fase che andranno debitamente documentate da parte del Dirigente generale o del

Responsabile delle strutture/enti di cui all'Allegato alla presente deliberazione. Per il Servizio Antincendi e Protezione Civile saranno comunque riconosciuti lo straordinario e il rimborso delle spese di missione dovuti all'attività di formazione obbligatoria resa durante turni di riposo o in saltaturno, che andranno di volta in volta certificati dal Dirigente di Servizio. Ulteriore deroga ai budget assegnati è prevista per le esigenze connesse ad attività istituzionali degli Uffici di Gabinetto del Presidente della Provincia e degli Assessori e per gli eventi meteorologici straordinari connessi all'attività invernale del personale cantoniere del Servizio Gestione strade;

2. per quanto concerne la spesa per rimborsi chilometrici connessa all'utilizzo da parte dei dipendenti della propria auto, non sarà riconosciuta la maggiore spesa eventualmente rilevata rispetto allo scorso anno per l'aumento del costo del carburante. I dirigenti dovranno pertanto provvedere ad una riduzione delle percorrenze effettuate con automezzi di proprietà del personale. I dirigenti saranno inoltre responsabili circa la verifica dell'utilizzo prioritario delle auto in car sharing (che non incide al fine del budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione) prima di autorizzare l'uso delle autovetture personali dei dipendenti;
3. i budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione sono assegnati alle strutture elencate nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che provvederanno alla distribuzione alle strutture ad esse afferenti;
4. per motivi di opportunità organizzativa e amministrativa si prevede l'assegnazione di un unico budget di spesa agli Uffici di gabinetto del Presidente e degli Assessori;
5. i Dirigenti sono tenuti al rispetto del budget di spesa assegnato. Al fine di consentire un costante monitoraggio della spesa, il Servizio per il personale della Provincia predisporrà una reportistica per il controllo dell'andamento della stessa e del conseguente utilizzo del budget medesimo;
6. per quanto concerne le spese di missione, i dirigenti sono invitati a un maggior contenimento della spesa; sono tenuti ad imporre al personale assegnato la presentazione puntuale, mese per mese, dei rispettivi fogli di viaggio, in modo da garantire la verifica reale dell'andamento del budget assegnato. Non si provvederà al pagamento delle spese di missione i cui fogli di viaggio vengano trasmessi oltre il 16 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della missione stessa;
7. non si provvederà al pagamento delle spese per lavoro straordinario le cui richieste di liquidazione siano trasmesse ai competenti uffici oltre il 6 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della prestazione straordinaria;
8. i Dirigenti generali, in fase di valutazione dei rispettivi Dirigenti di servizio, terranno in specifico conto gli eventuali sforamenti di budget e le relative motivazioni;
9. il Servizio per il personale comunicherà l'assegnazione dei budget di spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione alle strutture provinciali e agli enti/strutture elencati nell'Allegato A) sulla base delle direttive contenute nel presente provvedimento; allo stesso Servizio spetta la definizione delle modalità di spostamento di quote di budget nel caso di variazioni alle Strutture provinciali nel corso dell'anno e di eventuale assegnazione di ulteriori quote di budget dal fondo di riserva.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- visto quanto comunicato dal Relatore;
- visti gli atti citati in premessa;
- visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni, ed in particolare l'articolo 3 della medesima;
- vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;
- visto il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg., concernente il Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", così come modificato con il D.P.G.P. 26 novembre 1998, n. 36-108/Leg., ed in particolare il Capo II, che dispone in merito alla definizione dei budget di spesa da attribuire ai Responsabili delle Strutture provinciali;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di determinare, secondo quanto riportato in premessa e per le motivazioni ivi espresse, in euro 4.200.000,00.= il limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2019;
- 2) di determinare, per motivi di opportunità organizzativa e amministrativa, l'assegnazione di un unico budget di spesa agli Uffici di Gabinetto del Presidente e degli Assessori;
- 3) di assegnare, secondo quanto esposto nelle premesse, i budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione dell'anno 2019 alle Strutture provinciali e agli enti per un importo totale di euro 3.906.000,00.=, così come indicato nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di determinare, a seguito delle assegnazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), un fondo di riserva per l'anno 2019 pari a euro 294.000,00.=, come specificato nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) di demandare ai Dirigenti generali e ai Responsabili delle strutture di cui all'Allegato A) al presente provvedimento la distribuzione dei budget in oggetto alle strutture ad essi afferenti;
- 6) di determinare che le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2019 sono definitive ad esclusione di motivate esigenze non rilevabili in questa fase che andranno debitamente documentate da parte del Dirigente Generale o del Responsabile delle strutture/enti di cui all'Allegato alla presente deliberazione. Verranno comunque riconosciuti, per il Servizio Antincendi e Protezione Civile, lo straordinario e il rimborso delle spese di missione dovuti all'attività di formazione obbligatoria resa durante turni di riposo o in saltaturno, che andranno di volta in volta certificati dal Dirigente di Servizio. Ulteriore deroga ai budget assegnati è prevista per le esigenze connesse ad attività

istituzionali degli Uffici di Gabinetto del Presidente della Provincia e degli Assessori e per gli eventi meteorologici straordinari connessi all'attività invernale del personale cantoniere del Servizio Gestione strade;

- 7) di determinare che, per quanto riguarda la spesa per rimborsi chilometrici al personale per l'utilizzo della propria auto, non sarà riconosciuta la maggiore spesa rispetto allo scorso anno per l'aumento del costo del carburante. I dirigenti dovranno pertanto provvedere ad una riduzione delle percorrenze effettuate con automezzi di proprietà del personale. I dirigenti saranno inoltre responsabili circa la verifica dell'utilizzo prioritario delle auto in car sharing prima di autorizzare l'utilizzo delle autovetture personali dei dipendenti;
- 8) di determinare che non si provveda al pagamento delle spese di missione i cui fogli di viaggio vengano trasmessi oltre il 16 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della missione;
- 9) di determinare che non si provveda al pagamento delle spese per lavoro straordinario le cui richieste di pagamento vengano trasmesse ai competenti uffici oltre il 6 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della prestazione straordinaria;
- 10) di incaricare il Servizio per il personale a predisporre la circolare contenente l'esplicazione delle direttive contenute nel presente provvedimento, le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione sulla base di quanto specificato nel presente atto, la definizione delle modalità di gestione dello spostamento del budget nel caso di variazioni alle Strutture provinciali nel corso dell'anno.

Adunanza chiusa ad ore 14:50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato A)

IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE
Enrico Menapace

BUDGET 2019

COD.	STRUTTURA	BUDGET 2019
P001	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	240.000,00
B001	AVVOCATURA DELLA PROVINCIA	10.000,00
D317	DIP. AFFARI FINANZIARI	38.000,00
D319	DIP. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI	140.000,00
D323	DIP. SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO	260.000,00
D327	DIP. PROTEZIONE CIVILE	610.000,00
D330	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	700.000,00
D334	DIP. AGRICOLTURA, FORESTE E DIFESA DEL SUOLO	455.000,00
D335	DIP. ISTRUZIONE E CULTURA	400.000,00
D336	DIP. ARTIGIANATO, COMMERCIO, PROMOZIONE, SPORT E TURISM	110.000,00
D337	DIP. SALUTE E POLITICHE SOCIALI	115.000,00
D338	DIP. TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA E COOPERAZIONE	230.000,00
U226	UFFICIO STAMPA	60.000,00
A000	UFF. DI GAB. DEL PRESIDENTE E DEGLI ASSESSORI	70.000,00
205	MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO	50.000,00
14	IPRASE	10.000,00
9	TRENTINO DIGITALE SPA	8.000,00
37	ITEA	70.000,00
15	MUSE	200.000,00
6	MART	120.000,00
16	MUCGT	10.000,00
	TOTALE BUDGET ASSEGNATO	3.906.000,00
	FONDO DI RISERVA	294.000,00
	LIMITE MASSIMO DI SPESA	4.200.000,00